Provozní řád Rožnovské lesní mateřské školy z.s.

Obsah:

1. Provozní informace
1.1 Zázemí
1.2 Zajištění pitné vody
1.3 Stravování, pitný režim

2. Organizační řád Rožnovské LMŠ
2.1. Školní rok
2.2. Denní program
2.3. Školní vzdělávací program (dále ŠVP)
2.4. Docházka dětí – Předávání, vyzvedávání, omlouvání dětí
2.5. Přijímací řízení, zápis
2.6. Povinnost předškolního vzdělávání
2.7. Ukončení docházky, změny v docházce
2.8. Individuální vzdělávání
2.9. Účast rodičů na školním programu

3. Školné, úhrada stravného, dary
4. Doporučení pro rodiče (vybavení, oblékání, prevence nákazy nemocemi)
5. Obecné zásady bezpečnosti v Rožnovské LMŠ
5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí, hygiena
5.2. Zásady bezpečnosti při pobytu venku
5.3. Pravidla chování v lese
5.4. Doporučený postup v případě krizové situac

6. Závěrečná ustanovení

Platnost od: 1.9.2024

Zřizovatel: Rožnovská lesní mateřská škola z.s.

IČ: 05155088

Sídlo: Horní Dráhy 2761, Rožnov p. R, 75661

Statutární zástupce: Ing. Ludmila Novotná, tel. 777 930 943

Pedagogická rada: Ing. Ludmila Novotná, Bc. Markéta Benková, Marcela Šimečková, Mgr. Klára Šmatlová

1. Provozní informace

1.1 Zázemí Rožnovské LMŠ (dále jen Rožnovská LMŠ)

Umístění – Pod Kozincem 609, Rožnov p.R, 75661, GPS pozice 49.4709323897, 18.1499152678

Popis území – školka se nachází na kopci Kozinec na místě nazvaném Výsluní.

Zázemí je dostupné pěšky (5 min chůze lesem od parkoviště u Polyfunkčního domu Bečva). Vzhledem k umístění pozemku probíhá ranní a odpolední předávání dětí v lesíku nad parkovištěm, cesta k zázemí vede lesem.

Popis zázemí - Zázemí se nachází v těsné blízkosti lesa. Na pronajatém pozemku o rozloze cca 1900 m2 je k dispozici stodola (zděný otevřený přístřešek s pískovištěm), jurta s kamny a dřevěnou pergolou, sad se zahrádkou, pódium, odpočinková zóna s lavicemi, dřevěný přístavek s dvěma kompostovacími záchody. V případě nepříznivého počasí lze kromě jurty využít zděný vytápěný domek. Většina programu však probíhá v okolním lese v přírodě.

Domek je využíván zejména:

- k uložení věcí pro zajištění provozu školky - knihovnička, pomůcky pro výtvarné činnosti,
- k uložení osobních věcí průvodců (pedagogů a asistentů a dětí - pytlíky s náhradním oblečením pro děti, které doplňují rodiče dle potřeb. Koordinátorka LMŠ reviduje a zasílá upozornění dle ročních období cca 3x ročně)
- pro odpočinek a k uložení podložek pro odpočinek, univerzálních dek a lůžkovin (praní dle potřeby min.1x za 3 týdny), spacáky a osobní lůžkoviny dětí jsou umístěny v oddělených boxech (osobní lůžkoviny dětí čistí dle potřeby, koordinátorka LMŠ je pravidelně reviduje),
- k zajištění hygienických potřeb – v domku se nachází koupelna se splachovací toaletou, nočníky (které jsou vždy po použití okamžitě vyčištěny a dezinfikovány), umyvadlo a vana s tekoucí užitkovou vodou, barel s výpustí s pitnou vodou pro mytí rukou, papírové ručníky na jedno použití.
- k uložení lékárniček a hasicího přístroje.

Jurta je využívána zejména:

- pro odpočinek a k uložení podložek pro odpočinek - spacáky a osobní lůžkoviny dětí jsou umístěny v oddělených boxech (osobní lůžkoviny dětí čistí dle potřeby, koordinátorka LMŠ je pravidelně reviduje),
- k pohybovým hrám a odpočinku
- k uložení věcí pro a odpočinek (knihovnička, relaxační nástroje)
- k uložení lékárničky a hasicího přístroje.

1.2 Zajištění pitné vody

Pitná voda pro děti k pití a k osobní hygieně je zajištěna dvěma označenými barely s výpustí určenými pro manipulaci s pitnou vodou. Koordinátorka LMŠ denně vozí čerstvou vodu z veřejného vodovodu a zajišťuje čistotu a nezávadnost barelů (tzn. barely jsou denně před naplněním vyčištěny, dezinfikovány prostředky vhodnými pro pitnou vodu a vypláchnuty pitnou vodou).

V zázemí je zavedena tekoucí užitková voda ze studny, která se využívá ke splachování toalet a při úklidu.

1.3 Stravování a pitný režim

Stravování je zajištěno formou cateringu na základě smlouvy s externím dodavatelem. Skladba jídel je sestavena s ohledem na doporučený spotřební koš pro MŠ (věková kategorie 3 -6 let).

Děti přicházejí ráno z domu vybaveny lahví s pitím (v zimním období termoskou). Za pravidelné čištění lahví jsou zodpovědní rodiče. Pitný režim dětí je dále zajištěn a doplňován barelem s výpustí s čerstvou pitnou vodou, který je k dispozici na stinném místě v zázemí LMŠ. Pro pravidelný pitný režim jsou také k dispozici balené vody.

2. Organizační řád Rožnovské LMŠ

2.1 Školní rok

Školka je určena pro děti od 2,5 do 7 let. Kapacita skupiny na den je max. 24 dětí, se skupinou dětí pracují 3 průvodci. Školka je v provozu PO – PÁ od 7:30 do 16:00. LMŠ zajišťuje provoz od září do června mimo státních svátků a vánočních prázdnin. V průběhu letních prázdnin škola pořádá "lesotáborky".

Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) lze po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz v průběhu školního roku. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zasílají koordinátoři na rodiče (mail, sms) neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne ředitelka.

2.2 Denní program

7:45 –8:00	Příchod dětí, převzetí dětí průvodci
8:00 – 11:30	Společný kruh, přivítání, program v lese, dopolední svačinka
11:30 – 12:00	Společná pohádka, příprava společného stolování, oběd
12:00 – 14:00	Polední klid, četba, spaní, předškolní příprava
14:00– 15:30	Svačinka, závěr hlavní části dne
15: 30 - 16:00	Odchod, předávání dětí

Stanovený denní program je flexibilní a může být pozměněn (výpravy, výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích oznamovány prostřednictvím info mailu a sms zpráv rodičům.

2.3 Školní vzdělávací program (dále ŠVP)

Zaměření dne se odvíjí od ŠVP, který je zpracován pro celý školní rok a tematicky propojen s ročním obdobím a blízkými svátky a tradicemi. Program je přizpůsoben počasí a věkové struktuře přítomných dětí, tj. s přihlédnutím k věku a fyzické zdatnosti. V zimním období odchází jeden z průvodců s menšími dětmi dříve do tepla do zázemí. Menším dětem je umožněn delší polední klid, zatímco starší děti se po pohádce a kratším odpočinku mohou věnovat předškolní přípravě.

2.4 Docházka dětí – Předávání, vyzvedávání, omlouvání dětí

Předávání dítěte probíhá vždy 7:30 – 8:00 v lese nad polyfunkčním domem Bečva slovním oznámením, že je dítě předáváno. V případě výletů je místo dohodnuto předem dle potřeby.

- Rodič je povinen předat dítě bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota…). Rodič při předávání dítěte informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.)
- Průvodci LMŠ kontaktují rodiče telefonicky, je-li dítě v průběhu dne nespokojené, plačtivé (např. z důvodu stesku po rodičích, počínající nemoci) a dohodnou se s nimi na dalším postupu.
- Rodič předá dítě vhodně oblečené a vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.
- Pokud rodič doprovází své dítě v školce, nese za něj odpovědnost a zavazuje se k plnění provozního řádu a pokynů průvodců.

Vyzvedávání dětí probíhá v 15:45 - 16:00 v lese nad polyfunkčním domem Bečva slovním oznámením, že je dítě předáváno.

- Po předchozí domluvě je možno dítě vyzvednout i v jiném čase (např. po obědě).
- Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, klíště, atd.).

Omlouvání docházky

Omlouvání nepřítomnosti dítěte je možné prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Náhradu absence (omluvené ráno nejpozději do 7:30) je nutno dohodnout s koordinátorky **do konce následujícího měsíce**.

2.5 Přijímací řízení, zápis

Zápis - termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období dané zákonem.

O termínech zápisu je veřejnost informována na webu.

Rozhodnutí - ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte. Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2 let a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Kritéria pro přijetí - je posuzována: 1. vyspělost dítěte (samoobslužnost, bez plen), 2. docházka sourozence, 3. kapacitní možnosti školky. Aktuální kritéria jsou vždy vyvěšena na webových stránkách školy.

Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

Přihlášení dětí – Zápis dítěte je možný i v průběhu školního roku. Přihláška je k dispozici na webu. Docházka je dohodnuta dle volných kapacit.

Před nástupem dítěte do LMŠ je se zákonnými zástupci dítěte podepsána smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a péči o dítě, ve které jsou upraveny aktuální podmínky pro změnu či ukončení docházky.

2.6 Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Má formu minimální pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin (mimo školních prázdnin).

Rodiče jsou povinni nahlásit nebo omluvit nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou prostřednictvím aplikace Naše MŠ, popř.telefonicky či osobně.

2.7 Ukončení docházky, změny v docházce

V případě, že chce rodič ukončit nebo změnit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost emailem na adresu skolka@lsroznov.cz.

Zákonný zástupce může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Rodiče berou na vědomí, že dítě od data nástupu prochází **zkušební dobou v trvání 2 měsíců**, kdy bude sledována jeho adaptabilita, samostatnost a na základě těchto faktorů bude školou rozhodnuto o případném ukončení docházky dítěte.

LMŠ může ukončit docházku dítěte po předchozím písemném upozornění rodičů, pokud:

- dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ
- není opakovaně uhrazeno školné nebo stravování ve stanoveném termínu a není dohodnut s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Účast rodičů na školním programu

Rožnovská LMŠ podporuje zapojení rodičů do chodu školy. Rodiče se mohou účastnit nebo být zapojeni do programu v těchto případech:

- Rodiče doprovází své dítě v školce v rámci adaptace.
- Rodiče dobrovolně pomáhají např. při společných výletech, při rozvojových aktivitách (pletení košíků, keramika, práce se dřevem, apod.), při zvelebování zázemí
- Rodiče se účastní školních slavností

Ve výše uvedených případech nese odpovědnost za své dítě rodič (zákonný zástupce). Rodiče se zároveň zavazují se k plnění provozního řádu a pokynů průvodců.

3. Školné, úhrada stravného, dary

3.1 Školné

Školné je stanoveno ředitelkou školy a oznámeno rodičům nejpozději do termínu zápisu na nový školní rok. Aktuální ceník je k dispozici na webových stránkách Rožnovské LMŠ.

Školné se individuálně liší dle:

- rozsahu nahlášené docházky dítěte
- sociálním důvodům (např. dlouhodobá nemoc, nepříznivá sociální situace v rodině)
- docházka sourozence

Změna musí být stvrzena písemně - dodatkem ke smlouvě.

Plátce uhradí školné bezhotovostním převodem na bankovní účet LMŠ (uveden na webu) a v aplikaci Naše MŠ.

Rodiče se zavazují hradit školné dle počtu nahlášených dní, které je při přijetí dítěte písemně stvrzeno oběma stranami v přihlášce. Školné se hradí vždy měsíc dopředu a to vždy do 15. předcházejícího měsíce na účet zřizovatele.

Na náhradu docházky v případě absence není nárok. O náhradě vždy rozhoduje ředitel /zástupce ředitele vzhledem k aktuální kapacitě.

3.2 Úhrada stravného

Vzhledem k různým režimům docházky se částka za stravné stanovuje individuálně zpětně na základě docházky (tj. dle počtu odebraných porcí). Stravné se hradí do 15. v měsíci na účet školky, výše stravného je uvedena v aplikací Naše MŠ.

3.3 Dary

Školka přijímá finanční či věcné dary, na které vystaví potvrzení. Dar v minimální výši 1000,- Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000,- Kč kdy dárcem je podnikatel (právnická osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

4. Doporučení pro rodiče

4.1 Co do batůžku (celoročně):

- Batůžek s prsním popruhem
- Do baťůžku: náhradní ponožky/punčochy, kalhotky/slipy, tepláky, kapesníky, pláštěnku, dopolední svačinu v malé krabičce a pití v malé lahvičce / termosce (v průběhu dne bude doplňováno průvodci)
- Pro případ zvláštních příležitostí (narozenin, svátku) jsou akceptovány sladkosti (po domluvě s koordinátorkou).

Chce-li si dítě do školky vzít z domu hračku, pak takovou, kterou unese a vleze se mu do baťůžku. Drahé elektronické hračky nejsou povoleny.

4.2 Jak dítě oblékat

Oblečení je nutno přizpůsobit počasí. Během celého roku je doporučováno více vrstev přihlédnutím k počasí a ročnímu období. Požadovanou výbavou je v případě deště – nepromokavé svrchní oblečení a obuv (gumáky, pevná nepromokavá obuv). V zimě teplé spodní oblečení, čepice na uši (kukla, nákrčník), náhradní rukavice, zimní boty. V případě nevhodného oblečení může průvodce odmítnout převzít dítě do školky.

4.3 Doporučení ohledně zdraví dítěte

Rodič je povinen informovat o aktuální zdravotním stavu. Rodiče jsou povinní informovat o alergiích dítěte. Alergické děti by měly být individuálně vybaveny léky.

Dítě je nutno nechat doma projeví-li se u něj:

- zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů) kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
- zvracení, průjem, bolest v uchu, atd.
- v případě delšího onemocnění je třeba, aby nástup do školky rodič konzultoval s lékařem)
- Klíště - Rodiče dbají na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu ve školce

5. Obecné zásady bezpečnosti v Rožnovské LMŠ

Vzhledem k charakteru výuky v LMŠ, která se z převážné části uskutečňuje v proměnlivém venkovním prostředí, může v průběhu programu dojít k mimořádným situacím, vyžadujícím zvláštní (případně krizové) řešení. Průvodci se řídí následujícími doporučeními:

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí, hygiena

Podle § 5 odst.1 vyhl. 14/2005 Sb. dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v LMŠ vykonávají průvodci (pedagog, asistent), a to od doby převzetí dítěte až do doby předání dítěte rodiči nebo jím pověřené osobě.

Péče o zdraví

- Do LMŠ jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte oznámit průvodcům jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování.
- **Akutní průběh onemocnění -** Objeví-li se náhle jakékoliv příznaky onemocnění u dítěte v průběhu dne ve školce, jsou rodiče telefonicky informováni průvodcem a vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte. Do příchodu rodiče je dítě pod dohledem průvodce drženo v izolaci (v zázemí) mimo ostatní děti. V případě akutního zvracení, průjmu průvodce dítěti asistuje při hygieně a zajistí úklid koupelny a toalety po jejím použití.
- Stane-li se úraz, LMŠ podle závažnosti zranění ošetří dítě a oznámí úraz rodičům. Při vážném úrazu, alergické reakci, epileptickém záchvatu je volána rychlá záchranná pomoc.
- **V případě nálezu klíštěte** je klíště neprodleně odstraněno průvodci.
- Průvodci pravidelně absolvují kurz první pomocí se zaměřením na děti. Průvodci u sebe nosí mobilní čísla rodičů a záchranných složek, a dále lékárničku, která je každoročně před zahájením šk.roku zrevidována.

Hygiena při pobytu venku

- Při pobytu venku nosí průvodci v batohu láhev s pitnou vodou a vlhčené desinfekční ubrousky
- Průvodci pomáhají dětem s hygienou. Asistují při mytí rukou před společnou svačinou či obědem
- Děti nosí v baťůžku a používají vlastní ručník, který rodiče pravidelně vyměňují.

5.2 Zásady bezpečnosti při pobytu venku

Průvodci se řídí pravidly a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují následující zásady:

- pobyt dětí v přírodě - využívají se především známá bezpečná místa, která jsou při příchodu dětí prohlédnuta, případné nebezpečné věci odstraněny (sklo, hřebíky, plechovky, plechy)
- přesuny dětí při pobytu mimo území LMŠ po pozemních komunikacích. Děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, skupina je zpravidla doprovázena třemi průvodci, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci. Skupina

využívá k přesunu především chodníků a levé krajnice vozovky, vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce.

- rozdělávání ohně - pouze na místech určených k rozdělávání ohně, za přítomnosti průvodců. V blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál vhodný k hašení otevřeného ohně. Pedagogický dozor zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a sílou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál.
- sportovní činnost a pohybové aktivity (lezení po stromech, houpačky, prolézačky) – průvodci kontrolují funkčnost a bezpečnost a řídí riziko při hře.

5.3 Pravidla chování v lese

Při pobytu venku průvodci (případně rodiče) vedou děti k dodržování těchto pravidel:

- Držíme se pospolu. Když si hraji, mám dospělého na dohled, vidím a slyším kamaráda.
- Když uslyším volat své jméno – odpovím, zastavím se a otočím se.
- Když uslyším píšťalku nebo volání, přiběhnu.
- Čekám na setkávacích místech.
- Neběhám s ostrými předměty (nářadí, klacky), nešermuji s ostrými předměty, je-li blízko kamarád, klacek držím směrem dolů. Nezvedám do výše obličeje.
- Bez průvodce nelezeme na hromadu dřeva.
- Na stromy lezu po domluvě s průvodcem.
- Jím pouze to, co nám dovolí průvodce.
- Hub a mrtvých zvířat se nedotýkám rukou, pouze klacíkem.
- Nenechávám v lese odpadky.
- Hlídám si své věci (batoh, oblečení).

5.4 Doporučený postup v případě krizové situace

- Vyhodnocení situace průvodci, případně osobami, kteří jsou na místě, kontaktování koordinátorek školky.
- Jeden z průvodců zůstává se skupinou a zajistí bezpečnost ostatních dětí, druhý řeší situaci.
- Dle závažnosti situace, existuje-li obava o zdraví, život a bezpečnost dítěte, alarmuje **Policii ČR na tel. 158**, případně **Záchrannou službu na tel. 155** anebo **Hasiče na tel. 150**.

- Při ztrátě dětí z dohledu se doporučuje – vytipovat možná místa, vydat se na vytipovaná místa, ponechat jednoho průvodce s ostatními dětmi a prověřit cestu k bydlišti dítěte. Volat do 1/2 hodiny, kdy jsou děti z dohledu.
- Dle vzniklé situace jsou informováni rodiče dětí, kterých se riziko týká.
- V případě, že riziko pominulo dříve, než přijede Policie ČR a hasiči, je třeba pohotovost odvolat, odvolává ten, který ji přivolal.

6. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je závazný pro všechny děti, jejich rodiče a všechny zaměstnance mateřské školy. Je zveřejněn na webu a v zázemí LMŠ.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a nabývá účinnosti dne **1.9.2025**

Rodiče jsou informování o aktualizaci školního řádu emailem.