Rožnovská lesní mateřská škola z.s

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od: 1.9. 2025
Zřizovatel: Rožnovská lesní mateřská škola z.s.
IČ: 05155088
Sídlo: Horní Dráhy 2761, Rožnov p. R, 75661
Statutární zástupce, provozní ředitelka: Ing. Ludmila Novotná, tel. 777 930 943
Pedagogická rada: Ing. Ludmila Novotná, Bc. Markéta Benková, Marcela Šimečková, Klára Šmatlová lic.

OBSAH:

1. **Obecná ustanovení**
2. **Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání**
3. **Provoz LMŠ** Základní informace

3.2 Popis zázemí
3.3 Harmonogram dne
3.4 Školní vzdělávací program (dále ŠVP)
3.5 Docházka dětí – Předávání, vyzvedávání, omlouvání dětí, komunikace s rodiči
3.6 Přijímací řízení, zápis dítěte do LMŠ
3.7 Povinnost předškolního vzdělávání
3.8 Ukončení docházky, změny v docházce
3.9 Účast rodičů na školním programu

4. **Školné, úhrada stravného, dary**

5. **Obecné zásady bezpečnosti v Rožnovské LMŠ**

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí, hygiena
5.2 Prevence rizik – pravidla spolubytí s dětmi
5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání
5.4 Prevence sociálně patologických jevů a šikany
5.5 Krizový plán
5.6 Doporučení pro rodiče (vybavení, oblékání)

6. **Podmínky zacházení s majetkem LMŠ**

7. **Závěrečná ustanovení**

1. Obecná ustanovení

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je základním dokumentem LMŠ, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.
Školní řád je závazný pro děti, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky LMŠ.

Rožnovská lesní mateřská škola z.s (dále jen „LMŠ“) je zřízena jako nezisková organizace – spolek, zápisem do spolkového rejstříků k 25.1.2017 jako samostatný právní subjekt. LMŠ se nachází na kopci Kozinec na místě nazvaném Výsluní na adrese – Pod Kozincem 609, Rožnov p.R, 75661, GPS pozice 49.4709323897, 18.1499152678

2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

2.1 Práva dětí

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti,
- podílet se na vytváření pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování (např. možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností, apod.)
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí

2.2 Povinnosti dětí

- respektovat společně vytvořená pravidla společného soužití v lese i v zázemí
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí
- respektovat pokyny průvodců
- dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, omluvit se, poprosit, mytí rukou, používání kapesníku, toalety, uklízet hračky..)
- účastnit se odpočinkových aktivit a respektovat individuální potřeby odpočinku ostatních dětí
- dodržovat pravidla bezpečnosti pobytu v lese i v zázemí LMŠ, se kterými jsou různou formou průběžně seznamovány a poučovány
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením LMŠ (neničit hračky, pomůcky…), chovat se ohleduplně k přírodě
- nenosit do LMŠ předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí

2.3 Práva zákonných zástupců dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyžádat si konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou LMŠ (po předchozí domluvě termínu)
- na diskrétnost a ochranu informací z jejich osobního a rodinného života
- být seznámeni s dokumenty LMŠ – ŠVP, školní a provozní řád, upravujícími pravidla fungování LMŠ
- být informováni o dění a akcích v LMŠ, navrhovat a podílet se na akcích
- na poradenskou pomoc LMŠ nebo zprostředkovaného odborníka
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který LMŠ po zápisu dítěte umožňuje

2.4 Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- dodržovat školní řád LMŠ a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- zajistit, aby dítě docházelo dle dohodnutého rozsahu LMŠ
- při příchodu předat dítě osobně a zajistit, aby bylo vhodně oblečeno a vybaveno, a bylo zdravotně způsobilé, bez příznaků onemocnění (průjem, teplota, zvracení, kašel, zelená rýma, zánět spojivek, vyrážka)
- na vyzvání ředitelky (nebo průvodců) LMŠ osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, zdravotních obtíží dítěte, chování dítěte
- ihned hlásit změny v údajích vedených ve školní matrice (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností …)
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně telefonicky nebo osobně
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu ředitelka vyzve
- nahlásit příchod či odchod dítěte z LMŠ v jinou než obvyklou dobu
- v termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození či prominutí úplaty) a úplatu za stravné
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou kontaktování průvodci a informováni o jeho zdravotních obtížích

3. Provoz LMŠ

3.1 Základní informace

Rožnovská lesní mateřská škola je určena pro děti od 2,5 do 7 let. Kapacita LMŠ na den je max. 24 dětí, které tvoří jednu smíšenou třídu. Výchovně vzdělávací proces zajišťují 2-3 průvodci, a to pedagogičtí pracovníci a nepedagogičtí pracovníci s odbornou způsobilostí.
LMŠ je v provozu PO – PÁ od 7:30 do 16:00, a to od září do června mimo státních svátků a vánočních prázdnin, přičemž v době lesních prázdnin je LMŠ uzavřena a v zázemí probíhají letní lesotáborky.

Ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny) lze po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz v průběhu školního roku. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zasílají koordinátoři na rodiče (mail, sms) neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne ředitelka.

3.2 Popis zázemí

Výchovně vzdělávací proces probíhá po většinu dne venku v přírodě. Zázemí LMŠ se nachází uprostřed lesa. Na pronajatém pozemku o rozloze cca 1900 m2 je k dispozici stodola (zděný otevřený přístřešek s pískovištěm a posezením), jurta, dřevěné pódium, zahrádka a sad s odpočinkovou zónou. K příležitostnému pobytu v případě nepříznivých podmínek je využíván zděný vytápěný domek s hygienickým zázemím.

Domek je využíván zejména:
- k uložení věcí pro zajištění provozu školky (knihovnička, pomůcky pro výtvarné činnosti)
- k uložení osobních věcí a náhradního oblečení průvodců a dětí. Pytlíky s náhradním oblečením (doplňují rodiče dle potřeby, na podnět průvodců či koordinátorky LMŠ, která je reviduje a zasílá upozornění dle ročních období cca 3x ročně)
- k zajištění hygienických potřeb – v domku se nachází koupelna se splachovací toaletou, nočníky (které jsou vždy po použití okamžitě vyčištěny a dezinfikovány), umyvadlo a vana s tekoucí užitkovou vodou, barel s výpustí s pitnou vodou pro mytí rukou, papírové ručníky na jedno použití.
- k uložení lékárniček a hasicího přístroje.

Jurta je využívána zejména:
- k odpočinku
- k uložení podložek pro odpočinek, lůžkovin (praní dle potřeby min.1x za 3 týdny), spacáky a osobní lůžkoviny dětí jsou umístěny v oddělených boxech (osobní lůžkoviny dětí čistí dle potřeby, koordinátorka LMŠ je pravidelně reviduje).

Zajištění pitné vody
Pitná voda pro děti k pití a k osobní hygieně je zajištěna dvěma označenými barely s výpustí určenými pro manipulaci s pitnou vodou. Koordinátorka LMŠ denně vozí čerstvou vodu z veřejného vodovodu a zajišťuje čistotu a nezávadnost barelů (tzn. barely jsou denně před naplněním vyčištěny, dezinfikovány prostředky vhodnými pro pitnou vodu a vypláchnuty pitnou vodou).
V zázemí je zavedena tekoucí užitková voda ze studny ke splachování toalet a k úklidu.

Stravování a pitný režim
Stravování je zajištěno formou cateringu na základě smlouvy s externím dodavatelem. Skladba jídel je sestavena s ohledem na doporučený spotřební koš pro MŠ (věková kategorie 3 -6 let). Děti přicházejí ráno z domu vybaveny lahví s pitím (v zimním období termoskou). Za pravidelné čištění lahví jsou zodpovědní rodiče. Pitný režim dětí je dále zajištěn a doplňován barelem s výpustí s čerstvou pitnou vodou, který je k dispozici na stinné místě v zázemí LMŠ.

3.3 Harmonogram dne

Den má svůj daný řád a je tvořen pravidelnými rituály, které se každodenně opakují, což pro děti vytváří pocit jistoty a bezpečí. Přechody mezi jeho částmi jsou většinou doprovázeny písní nebo píšťalkou, která ohlašuje přechod k jiné činnosti. Dětem je dopřán prostor a čas na volnou hru, který se střídá s časem organizovaným a závazným pro všechny.

7:30 – 8:00	Příchod dětí, převzetí dětí průvodci, volná hra na potkávacím místě
8:00 – 11:30	Ranní kruh, přivítání, úvod k tématu, výprava či cesta do zázemí, svačina, vzdělávací činnost, volná hra v lese
11:30 – 12:00	Příprava společného stolování, oběd
12:00 – 14:00	Polední klid, četba, spaní, předškolní příprava, volná hra
14:00– 16:00	Svačinka, závěrečný kruh, předávaní dětí, reflexe s rodiči

Stanovený denní program je flexibilní a může být pozměněn (výpravy, výlety, divadelní představení). Informace o připravovaných akcích oznamovány prostřednictvím info mailu a sms zpráv rodičům, a na webu v sekci „Připravujeme“.

3.4 Školní vzdělávací program (dále ŠVP)

Zaměření dne se odvíjí od ŠVP, který je zpracován pro celý školní rok a tematicky propojen s ročním obdobím a blízkými svátky a tradicemi. Program je přizpůsoben počasí a věkové struktuře přítomných dětí, tj. s přihlédnutím k věku a fyzické zdatnosti. V zimním období odchází jeden z průvodců s menšími dětmi dříve do tepla do zázemí. Menším dětem je umožněn delší polední klid, zatímco starší děti se po pohádce a kratším odpočinku mohou věnovat předškolní přípravě.

3.5 Docházka dětí – Předávání, vyzvedávání, omlouvání dětí, komunikace s rodiči

Předávání dítěte probíhá vždy 7:30 – 8:00 v lese nad polyfunkčním domem Pyramida očním kontaktem a slovním oznámením, že je dítě předáváno. Průvodce přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodiči či pověřenou osobou. V případě výletů je místo dohodnuto dle potřeby.

- Rodič je povinen předat dítě bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota…). Rodič při předávání dítěte informuje o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.)
- Průvodci LMŠ kontaktují rodiče telefonicky, je-li dítě v průběhu dne nespokojené, plačtivé (např. z důvodu stesku po rodičích, počínající nemoci) a dohodnou se s nimi na dalším postupu.
- Rodič předá dítě vhodně oblečené a vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.
- Pokud rodič doprovází své dítě v školce, nese za něj odpovědnost a zavazuje se k plnění provozního řádu a pokynů průvodců.

Vyzvedávání dětí probíhá v 16:00 v lese nad polyfunkčním domem Pyramida slovním oznámením, že je dítě předáváno.

- Po předchozí domluvě je možno dítě vyzvednout i v jiném čase (např. po obědě).
- Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, klíště, atd.).

Akce LMŠ (slavnosti, brigády) - Odpovědnost za děti při akcích konaných LMŠ mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dětí.

Pozdní vyzvednutí, nevyzvednuté dítě

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje průvodce takto:

- pokusí se kontaktovat zákonné zástupce telefonicky,
- informuje telefonicky koordinátorky LMŠ a dohodne se s nimi na dalším postupu.

Omlouvání docházky

Omlouvání nepřítomnosti dítěte je vyžadováno prostřednictvím aplikace Naše MŠ z důvodu evidence obědů, tj. i v případě, že již bylo dítě omluveno osobně, sms, či emailem koordinátorkám školky (Markétě Benkové, Ludmile Novotné). Náhradu absence (omluvené ráno nejpozději do 7:30) je nutno dohodnout s koordinátorky **do konce následujícího měsíce**.

Komunikace s rodiči

LMŠ k rodičům

● Všichni rodiče jsou přihlášeni do aplikace „Naše MŠ“, prostřednictví které jsou jim zasílána aktuální upozornění, pozvánky, ankety apod. Mají zde je k dispozici aktuální Kalendář akcí, a dále informace o úhradě školného a stravného.
● Rodiče jsou informováni o provozu LMŠ na začátku každého měsíce emailem „Novinky z lesa“ o plánovaných akcích, změnách a dění.
● Informační setkání s rodiči se konají min. 1x za školní rok, a to na začátku září. Pozvání a termín konání je zasíláno rodičům emailem min. týden předem.
● Telefonní čísla a kontaktní email je rodičům sdělen před nástupem.
● V případě záležitostí týkajících se konkrétního dítěte jsou rodiče kontaktování emailem nebo telefonicky. Pro projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka je s rodiči domluvena osobní schůzka za přítomnosti ředitelky a kordinátorky.

Rodiče k LMŠ

● Rodiče mají právo projevit jakékoliv připomínky k chodu LMŠ, a to osobně, telefonicky či emailem. Rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.
● Krátké informace týkající se dětí sdělují rodiče ihned osobně s průvodci ráno či odpoledne při předávání dětí. Případně telefonicky s koordinátorkou LMŠ.
● V případě, že jde o provozní záležitosti (platby, přihlášení/odhlášení/změny docházky, stravování, práce učitelů, stížnosti) nebo záležitosti, o které je třeba informovat vedení LMŠ , obrací se rodič na koordinátorku či ředitelku LMŠ emailem, v akutním případě telefonicky. Rodič má možnost si domluvit také osobní schůzku.

3.6 Přijímací řízení, zápis dítěte do LMŠ

Zápis - termín pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka. O termínech zápisu je veřejnost informována na webu. Zápis dítěte je možný i v průběhu školního roku. Přihláška je k dispozici na webu. Docházka je dohodnuta dle volných kapacit.

Rozhodnutí - ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte. Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však děti od 2,5 let a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Rožnovská lesní mateřská škola z.s. je soukromou školou a na přijetí není nárok. Přijetí je plně v kompetenci ředitele LMŠ, který rozhoduje společně s pedagogickými pracovníky s ohledem na:

Kritérium	Počet bodů
Zralost dítěte pro předškolní docházku (dosažení 3 let k 31.8. přísl. roku, samostatnost, zralost pro pobyt v lese)	0-5
Docházka sourozence	5
Osobní účast dítěte a zákonného zástupce na zápise a klubíku	5

Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

Před nástupem dítěte do LMŠ je podepsána s rodiči **Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání** jejíž součástí je dohoda o stravování dítěte.

3.7 Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Má formu minimální pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin (mimo školních prázdnin).

Rodiče jsou povinni nahlásit nebo omluvit nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

3.8 Ukončení docházky, změny v docházce

V případě, že chce rodič ukončit nebo změnit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost emailem na adresu skolka@lsroznov.cz.

Zákonný zástupce může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Rodiče berou na vědomí, že dítě od data nástupu prochází **zkušební dobou v trvání 2 měsíců**, kdy bude sledována jeho adaptabilita, samostatnost a na základě těchto faktorů bude školou rozhodnuto o případném ukončení docházky dítěte.

LMŠ může ukončit docházku dítěte po předchozím písemném upozornění rodičů, pokud:

- dítě se bez omluvy nepřetržitě neúčastní po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ
- není opakovaně uhrazeno školné nebo stravování ve stanoveném termínu a není dohodnut s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

3.9 Účast rodičů na školním programu

Rožnovská LMŠ podporuje zapojení rodičů do chodu LMŠ. Rodiče se mohou účastnit nebo být zapojeni do programu v těchto případech:

- Rodiče doprovází své dítě v školce v rámci adaptace.
- Rodiče dobrovolně pomáhají např. při společných výletech, při rozvojových aktivitách (pletení košíků, keramika, práce se dřevem, apod.), při brigádách
- Rodiče se účastní školních slavností

Ve výše uvedených případech nese odpovědnost za své dítě rodič (zákonný zástupce). Rodiče se zároveň zavazují se k plnění provozního řádu a pokynů průvodců.

4. Školné, úhrada stravného, dary

4.1 Školné

Školné je stanoveno ředitelkou LMŠ a oznámeno rodičům nejpozději do termínu zápisu na nový školní rok. Aktuální ceník je k dispozici na webových stránkách Rožnovské LMŠ. První školné za měsíc září je splatné po zápisu a podpisu smlouvy do 20.6. a je nevratné. V případě nového nástupu v průběhu roku je třeba školné uhradit do 7 dnů od podpisu smlouvy.
Školné se může lišit:

- dle rozsahu nahlášené docházky dítěte
- ve zvláštních případech na základě rozhodnutí ředitelky (např.ze sociálních důvodů, dlouhodobá nemoc, sourozenec ve školce)

O úlevě (prominutí / snížení) školného rozhoduje ředitelka. Změna musí být stvrzena písemně, emailem či dodatkem ke smlouvě.

Plátce uhradí školné bezhotovostním převodem na bankovní účet LMŠ (uveden na webu), případně lze úplatu zaplatit v hotovosti do pokladny koordinátorkám LMŠ.

Rodiče se zavazují hradit školné dle počtu nahlášených dní, které je při přijetí dítěte písemně stvrzeno oběma stranami ve smlouvě. Školné se hradí vždy měsíc dopředu a to vždy do 15. předcházejícího měsíce na účet zřizovatele.

4.2 Úhrada stravného

Vzhledem k různým režimům docházky se částka za stravné stanovuje individuálně zpětně na základě docházky (tj. dle počtu odebraných porcí). Stravné se hradí do 15. v měsíci na účet školky nebo v hotovosti koordinátorkám do pokladny.

4.3 Dary

Školka přijímá finanční či věcné dary, na které vystaví potvrzení. Dar v minimální výši 1000,- Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000,- Kč kdy dárcem je podnikatel (právnická osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

5. Obecné zásady bezpečnosti v Rožnovské LMŠ

Vzhledem k charakteru výuky v LMŠ, která se z převážné části uskutečňuje v proměnlivém venkovním prostředí, může v průběhu programu dojít k mimořádným situacím, vyžadujícím zvláštní (případně krizové) řešení. Průvodci, provozní zaměstnanci, děti, zákonní zástupci dětí se řídí organizační směrnicí Bezpečnost při činnostech s dětmi.

5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí, hygiena

Podle § 5 odst.1 vyhl. 14/2005 Sb. dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v LMŠ vykonávají průvodci (pedagog, chůva), a to od doby převzetí dítěte až do doby předání dítěte rodiči nebo jím pověřené osobě.

Péče o zdraví

- Průvodci pravidelně absolvují kurz první pomocí se zaměřením na děti. Mají v zázemí i u sebe v batohu stále k dispozici lékárničku, nabitý mobilní telefon s aplikací Záchranka, mobilní čísla rodičů a krizový plán s telefony záchranných složek.
- Do LMŠ jsou přijímány děti zdravé. Rodiče jsou povinni vždy při předávání dítěte informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (alergie, dítě po nemoci, závažné události v rodině). Jedná se okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ
- Rodič přivádí dítě do LMŠ zdravé. Dítě je nutno nechat doma v případě těchto symptomů:
  - zvýšená teplota (kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě),
  - zvracení, průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
  - bolení břicha, bolení ucha, bolest při močení
  - rodině se vyskytlo závažné infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.).
- <u>Akutní průběh onemocnění</u> - Objeví-li se náhle jakékoliv příznaky onemocnění u dítěte v průběhu dne ve školce, jsou rodiče telefonicky informováni průvodcem a vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte. Do příchodu rodiče je dítě pod dohledem průvodce drženo v izolaci (v zázemí) mimo ostatní děti. V případě akutního zvracení, průjmu průvodce dítěti asistuje při hygieně a zajistí úklid koupelny a toalety po jejím použití.

- Průvodce může odmítnout dítě ráno do LMŠ přijmout, pokud na dítěti pozoruje nějaký z výše uvedených symptomů.

- Dítě se do LMŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
- Klíšťata - v případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno, místo vpichu je vydezinfikováno. Průvodci nález zapisují do Knihy úrazů a oznamují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte. Děti nejsou před pobytem v lese ošetřovány repelenty proti klíšťatům. Aplikaci případně zajišťuje rodič před předáním dítěte. Rodiče jsou pravidelně upozorňováni, písemně i slovně, aby dbali na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu ve školce.
- Akce (slavnosti, brigády), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LMŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče...) za dítě nesou plnou odpovědnost od momentu, kdy jim bylo dítě slovně předáno.
- Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený průvodce školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- Je-li součástí akce oheň, je zakládán pouze pod dohledem dospělého. Hoří-li oheň v ohništi, je u něj vždy dospělý. Za uhašení ohně zodpovídá dospělý.

Hygiena při pobytu venku
- Při pobytu venku nosí průvodci v batohu láhev s pitnou vodou a vlhčené desinfekční ubrousky
- Průvodci pomáhají dětem s hygienou. Asistují při mytí rukou před svačinou či obědem

5.2 Prevence rizik – pravidla spolubytí s dětmi
Průvodci se řídí pravidly a zásadami BOZP, které stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa, a dále interní organizační směrnicí Bezpečnost při činnostech s dětmi.
Průvodci pravidla znají a „žijí“ a snaží se je vštěpovat dětem (praktickou ukázkou, formou zážitku) při vhodné příležitosti. Pravidla a doporučení k prevenci rizik jsou diskutována na měsíčních poradách a v případě potřeby aktualizována.

a) Pravidla pobytu venku v lese:

- Průvodce zkontroluje místo pobytu, vyhodnotí rizika (suché stromy, větve, vodní plochy, prudké svahy apod.) a stanoví hranice bezpečného pohybu dětí.
- Držíme se pospolu. *(Když si hraji, mám dospělého na dohled, vidím a slyším kamaráda)*
- Když uslyším volat své jméno – odpovím, zastavím se a otočím se.
- Když uslyším píšťalku, přiběhnu
- Čekám na setkávacích místech
- Neběhám s ostrými předměty (nářadí, klacky), nešermuji s ostrými předměty, je-li blízko kamarád, klacek držím směrem dolů. Nezvedám do výše obličeje.
- Na stromy lezu po domluvě a pod dozorem průvodcem (max. do výše natažené paže dospělého)
- Jím pouze to, co nám dovolí průvodce
- Hub a mrtvých zvířat se nedotýkám rukou, pouze klacíkem
- Nenechávám v lese odpadky

b) Pravidla při pobytu v zázemí:

- Děti nepřinášejí hračky z domova. (*Les i zázemí klubu poskytuje dostatečné množství materiálu ke hře. Má-li např. z adaptačních důvodů z domu hračku, pak takovou, kterou unese a vleze se mu do baťůžku. Drahé elektronické hračky nejsou akceptovány)*
- Hračky a nářadí uklízím na určené místo
- Nechodím, neskáču po stole (ani ve stodole po malém stolečku).
- Neskáčeme po postelích v odpočinkové místnosti.
- Neházíme knihami, každý si bere na prohlížení jednu knihu.
- Nebereme si při odpočinku hračky – pouze plyšáka na spaní „ pokud plyšák nespí a nemůže s námi odpočívat“

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání

- Průvodci průběžně pozorují chování, projevy a dovednosti dětí. Průvodci sdílí informace o dětech na pravidelných měsíčních poradách. V případě potřeby je situace či chování dítěte probráno ředitelkou se zákonnými zástupci dítěte.
- 2x ročně probíhá evaluace pomocí evaluační metodiky (říjen, únor). Závěry jsou předávány rodičům formou osobního sdělení.
- Pedagogická ředitelka a kordinátorka LMŠ informují rodiče na osobním setkání o výsledcích adaptace nově nastoupeného dítěte, a dále při zahájení předškolního roku dítěte.

5.4 Prevence sociálně patologických jevů a šikany

- LMŠ se řídí pravidly Respektovat a být respektován a metodikou „Výchova bez poražených“. Etická pravidla jsou dětem prezentována při hře, při pohádkách, jsou se skupinou diskutována v ranním a odpoledním kruhu. Vztahy budujeme neformální, na základě důvěry a přátelství.
- Průvodci během činností a zejména volné hry mapují chování dětí, vztahy ve skupině, míru nápomoci. Průvodci zaznamenávají případné konflikty a jejich řešení do třídní knihy, k zajištění správného a konzistentního přístupu k obdobným situacím.
- V případě konfliktu, sporu děti znají a používají pokyn „pravidlo dost“, a dále se mohou obrátit na pomoc průvodce. Konflikt vždy řeší jeden průvodce, nikdy oba.
- Heterogenní skupina umožňuje pomoc starších dětí mladším dětem. Využíváme učení se nápodobou – předkládáme vhodné vzory a příklady etického jednání podle kterých se děti mohou řídit a efektivně řešit určité situace.

5.5 Krizový plán

- LMŠ má v samostatném dokumentu vypracovaný krizový plán, který je vyvěšen při vstupu do zázemí, včetně - důležitých telefonních čísel na záchranné složky.
- Průvodci jsou obeznámeni s umístěním lékárniček a umístěním a manipulací s hasícími přístroji.
- Průvodci jsou seznámeni s krizovými postupy (např. v případě ztracení dítěte/dětí, akutním průběhu onemocnění apod.)
- LMŠ má vypracovanou a řídí se organizační směrnicí BOZP.

5.6 Doporučení pro rodiče

Co do batůžku (celoročně):

- Batůžek s prsním popruhem
- Do baťůžku: náhradní ponožky/punčochy, spodní prádlo, tepláky, kapesníky, pláštěnku, dopolední svačinu v malé krabičce a pití v malé lahvičce / termosce (v průběhu dne bude doplňováno průvodci), ručník
- Nedoporučuje se nosit sladkosti do školky. Pro případ zvláštních příležitostí (narozenin, svátku) sušené ovoce, perníčky apod.
- Nedoporučuje se nosit z domu hračky (v případě potřeby, pak takovou, která se vleze do baťůžku. Drahé elektronické hračky, repliky zbraní nejsou akceptovány.

Jak dítě oblékat

Oblečení je nutno přizpůsobit počasí. Během celého roku je dobré vrstvit s přihlédnutím k tomu, že v lese je chladněji.

Léto

- pevná obuv (otevřené sandály jsou nevhodné),
- v případě deště, mokra – nepromokavé gumové svrchní kalhoty, gumáky
- pokrývka hlavy.

Zima:

- funkční spodní vrstva (termo, vlna, syntetické materiály)
- spodky nebo legíny (umožňují převléct pouze ponožky promoknou-li boty), u zimomřivých dětí či mrazu ještě teplé tepláky
- dvoje ponožky – spodní tenké, vrchní ideálně vlněné
- hřejivá mikina, svetr – ideál fleece, vlna, merino;
- nepromokavá, impregnovaná bunda + oteplovačky kalhoty – kombinézy jsou nepraktické
- nepromokavé rukavice, plus jedny náhradní v batůžku - pro zimomřivé děti a v případě větší zimy jsou vhodné tenké pletené prstové rukavice a na nich nepromokavé palčáky na sníh (
- nákrčník, čepice/kukla
- pevná nepromokavá obuv – kotníková; ideální je kombinace kožených zimních kotníkových bot (naimpregnovaných), když je sucho či zmrzlo a sněhulí/zateplených gumáků, když je mokro; pro zimomřivější děti a v případě větší zimy jsou vhodné vlněné vložky do bo
- náhradního oblečení v boxu: triko, punčocháče/legíny, tepláky, spodní prádlo.

6. Podmínky zacházení s majetkem LMŠ

- Děti jsou vedeny k tomu, aby o se o zázemí LMŠ i okolní les „staraly“, uklízely odpadky, neničily porost a netrhaly zbytečně květiny.
- Průvodci vedou děti aby zacházely šetrně s knihami, učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LMŠ.
- Po dobu pobytu v zázemí LMŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LMŠ.
- V případě úmyslného poškození majetku LMŠ dítětem jsou zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

7.Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich rodiče a všechny zaměstnance LMŠ. Je zveřejněn webu a v zázemí LMŠ.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě a nabývá účinnosti dne **1.9.2025**

Rodiče jsou informování o aktualizaci školního řádu na setkání při zahájení školního roku a emailem.

Provozní ředitelka: Ing. Ludmila Novotná